

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III

Rådgivningstjenester campusprosjektet

Sak 26/09873

Tilbudsfrist:
16.11.2026, kl. 12.00

Innholdsfortegnelse

1	GENERELL BESKRIVELSE.....	3
1.1	Om oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Tilbudt ressurs og bemanning	4
1.4	Om avtalen	4
1.5	Bytte av personell	5
1.6	Kontraktsbestemmelser.....	5
1.7	Deltilbud	5
1.8	Alternative tilbud	5
1.9	Konkurransegrunnlagets oppbygning.....	5
1.10	Kunngjøring	5
1.11	Tidsrammer for anskaffelsen	6
1.12	Presentasjons- eller avklaringsmøter	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Skatteattest.....	7
2.3	Offentlighet og taushetsplikt	7
2.4	Klima og miljøhensyn	7
2.5	Forbehold og avvik.....	7
2.6	Vedståelsesfrist	8
2.7	Økonomisk risiko	8
2.8	Spørsmål og tilleggsopplysninger	8
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
4	KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	9
4.2	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	10
5	UNDERLEVERANDØRER	10
6	TILDELINGSKRITERIER.....	10
6.1	Evalueringsmetode	12
7	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	12
7.1	Innlevering av tilbud.....	12
7.2	Tilbudets utforming.....	13
8	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN	13
8.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	13
8.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	14
9	VEDLEGG	14

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Om oppdragsgiver

Høgskolen i Østfold (HiØ) er en statlig høyere utdanningsinstitusjon med campus i Halden og Fredrikstad. Høgskolen tilbyr et bredt spekter av utdanninger på bachelor-, master- og doktorgradsnivå, og har over 100 studietilbud innen blant annet helse- og velferdsfag, lærerutdanning, språk, teknologi, ingeniørfag, økonomi og samfunnsfag. HiØ har et særskilt doktorgradsprogram innen digitalisering og samfunn.

Virksomheten er organisert i tre fakulteter: Fakultet for helse, velferd og organisasjon, Fakultet for lærerutdanninger og språk, samt Fakultet for informasjonsteknologi, ingeniørfag og økonomi.

Gjennom utdanning, forskning, innovasjon og samarbeid med arbeids- og samfunnsliv bidrar HiØ til regional og nasjonal kompetanseutvikling. Høgskolens virksomhet bygger på Strategi 2030, med visjonen «Kunnskap og kompetanse for et samfunn i endring» og slagordet «Nær der vi er – åpne mot verden».

For mer informasjon, se www.hiof.no.

1.2 Anskaffelsens formål

Høgskolen i Østfold har etablert et eget campusprosjekt som har ansvar for campusutvikling ved studiestedene i Halden og Fredrikstad. Regjeringen har fattet konseptvalg på at høgskolen skal realisere ny campusløsning på cirka 15 000 m² sentralt i Fredrikstad når leiekontrakten på dagens campus løper ut i 2030. Statsbygg er rådgiver for høgskolen i denne prosessen og høsten 2026 skal høgskolen beslutte hvilke aktører som skal inviteres til konkurranse om leiekontrakt¹.

Høgskolen har behov for bistand i konkurransefase, forhandling og kontraktsignering samt til oppfølging av høgskolens behov og interesser i dialog med valgt tilbyder frem mot ferdigstilling av ny campusløsning til semesterstart 2030.

Rådgivningsbistanden skal støtte prosjekteier i å ivareta Oppdragsgivers interesser, beslutningsbehov og ansvarsområder i prosjektet. Bistanden skal være en sparringspartner for prosjekteier, bidra til god prosjekt- og eierstyring. Bistanden vil ha spesielt ansvar for å styrke Oppdragsgivers forståelse av tekniske og økonomiske interesser i dialog med de som er invitert til konkurranse/forhandlinger og deretter med valgt tilbyder.

Ansvarsområdene omfatter blant annet å:

- rådgj prosjekteier i kvalitetssikring av beslutningsgrunnlag og i dialog med campusprosjektet
- bidra til at Kunden leverer nødvendige beslutninger, avklaringer, forankringer, dokumentasjon og interne leveranser til prosjektet

¹ <https://www.hiof.no/om/campusutvikling/nyheter/flere-vil-bygge-nytt-campus-i-fredrikstad.html>

- bidra til å koordinere høgskolens interne interessenter og fagmiljøer der dette er nødvendig for prosjekteiers beslutninger og avklaringer
- vurdere hvordan endringer i byggeprosjektet påvirker Oppdragsgivers interesser
- gi støtte til eierstyring, rapportering og oppfølging av forhold som krever prosjekteiers vurdering, beslutning eller forankring

1.3 Tilbudt ressurs og bemanning

Tilbyder skal tilby én navngitt hovedressurs som vil være ansvarlig for å utføre hoveddelen av oppdraget. Evalueringen av kompetanse, erfaring og oppdragsforståelse vil ta utgangspunkt i denne ressursen.

Ved behov kan tilbyder benytte støttepersonell for å bistå i oppdraget. Eventuelt støttepersonell skal beskrives i tilbudet, herunder rolle og forventet bidrag. Hovedressursen skal være oppdragsgivers primære kontaktpunkt og ha det overordnede ansvaret for leveransene.

1.4 Om avtalen

Avtalen vil tre i kraft ved kontraktsinngåelse og forventes å løpe minst frem til ferdigstillelse av nytt campus, som per i dag er planlagt i 2030. Det kan imidlertid oppstå behov for bistand også etter ferdigstillelse, og Oppdragsgiver forbeholder seg derfor retten til å forlenge avtalen dersom prosjektets behov tilsier dette.

Behovet for rådgivningsbistand vil variere gjennom prosjektets ulike faser. I oppstartsfasen forventes et mer begrenset omfang, anslagsvis tilsvarende 20-50 % stilling. I prosjektets gjennomføringsfase kan behovet være vesentlig høyere og tilsvare en full stilling. Oppdragsgiver kan ikke garantere et bestemt omfang eller uttaksvolum under avtalen på kunngjøringstidspunktet.

Anskaffelsens samlede verdi er derfor vanskelig for Oppdragsgiver å anslå. Omfanget vil avhenge blant annet av prosjektets videre utvikling, behovet for rådgivningsbistand, endelig fremdrift og organisering, samt eventuelle behov for bistand etter at prosjektet er ferdigstilt. Oppdragsgiver forplikter seg ikke til et bestemt volum under avtalen.

Leverandør velges etter tildelingskriteriene oppgitt i dette konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre tilbudsprentasjoner med aktuelle kandidater som en del av evalueringen av tilbudene. Fullstendig beskrivelse av evalueringen følger av kapittel 6.

Det må påregnes jevnlig tilstedeværelse hos Oppdragsgiver, og tilbudt personell må beherske et skandinavisk språk.

Det presiseres at Høgskolen i Østfold ikke har kjøpsplikt under avtalen. Høgskolen i Østfold kan dermed fritt velge å utlyse egne konkurranser for enkeltstående oppdrag hvis det finnes formålstjenlig.

1.5 Bytte av personell

Ved bytte av personell (konsulent) skal Høgskolen i Østfold godkjenne nytt personell. Nytt personell som tilbys skal ha tilsvarende eller bedre kompetanse enn tilbudte kandidater. Bytte av personell gir Høgskolen i Østfold grunnlag for å kreve vederlagsfri overlapp mellom konsulentene.

1.6 Kontraktsbestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagte kontraktsvilkår, SSA-B.

Høgskolen i Østfold har i sine kontraktsbestemmelser inntatt krav til lønns- og arbeidsvilkår for arbeidstakere som utfører arbeid iht. våre tjenestekontrakter, samt krav til dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift av 08.02.08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Merk også at faktura og kreditnota skal sendes elektronisk til Høgskolen i Østfolds fakturamottak i samsvar med standarden Elektronisk handelsformat (EHF), fastsatt av fornyings-, administrasjons- og kirkedepartementet.

1.7 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av kontrakten.

Oppdragsgiver har vurdert at oppdraget ikke skal deles opp i delkontrakter. Bakgrunnen er behovet for kontinuitet, helhetlig oppfølging og faste rådgiverressurser gjennom prosjektet. En oppdeling av oppdraget vil kunne medføre økt ressursbruk til koordinering, risiko for kompetansetap og redusert effektivitet i prosjektet.

1.8 Alternative tilbud

Oppdragsgiver godtar ikke alternative tilbud.

1.9 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet, samt vedlegg. Se punkt 9.

1.10 Kunngjøring

Høgskolen i Østfold bruker Mercell TendSign som konkurransegjennomføringsverktøy. Dette vill si at alle tilbud skal leveres via Mercell TendSign, www.tendsign.no. All kommunikasjon skal foregå gjennom TendSign og all kommunikasjon loggføres i TendSign. Anskaffelsen sendes til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

Oppdragsgivers kontaktperson for denne anskaffelsen er Mia Catrine Johansen. Eventuelle spørsmål om anskaffelsen skal rettes til kontaktperson via TendSign. Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos Oppdragsgiver hva gjelder anskaffelsen enn nevnte kontaktperson.

1.11 Tidsrammer for anskaffelsen

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsramme for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Anskaffelse publiseres i Doffin & TED	16.10.2026
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.11.2026
Frist for å levere tilbud	16.11.2026 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 47 og 48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49
Kontraktinngåelse	Etter utløp av klagefrist
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Tidsrammen er veiledende og ikke bindende for Oppdragsgiver. Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje med leverandørens samtykke.

1.12 Presentasjons- eller avklaringsmøter

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre presentasjoner- og/eller intervjuer med aktuelle tilbydere som en del av evalueringen av tilbudene. Formålet med møtene vil være å presentere tilbudt løsning, tilbudt personell og avklare eventuelle forhold ved tilbudet. Eventuelle møter vil bli gjennomført i samsvar med regelverket for offentlige anskaffelser og vil ikke innebære forhandlinger eller adgang til å endre tilbudene. Dersom intervju gjennomføres, vil dette inngå i evalueringen av kriteriene kvalitet og oppdragsforståelse.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juli 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse jfr. FOA § 13-1 (1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses som ubetydelige, jf. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via Oppdragsgivers KGV.

2.2 Skatteattest

Valgt leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgt leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.3 Offentlighet og taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4 og, jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandøren bes levere en ekstra utgave av tilbudet hvor det som anses å eventuelt være forretningshemmeligheter er sladdet. Dersom en sladdet versjon ikke leveres inn anses det at leverandøren ikke anser at tilbudet inneholder forretningshemmeligheter e.l. Ved eventuelle begjæringer om innsyn skal Oppdragsgiver uavhengig av dette vurdere om opplysninger i tilbudet er av en slik art at Oppdragsgiver plikter til å unnta dem fra offentlighet.

Det er bare opplysninger som omfattes av lovbestemt taushetsplikt det er adgang til å unnta fra innsyn, jf. pkt. 2.2, ref. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Klima og miljøhensyn

Oppdragsgiver søker å utføre sin anskaffelsespraksis slik at den bidrar til å redusere skadelig miljøpåvirkning, og fremme klimavennlige løsninger der dette er relevant jf. LOA § 5b. Klima og miljøhensyn skal jf. LOA § 5b, som hovedregel vektas med minimum 30 % med de unntak som følger av samme paragraf.

Klima- og miljøhensyn er ikke benyttet som tildelingskriterium i denne anskaffelsen. Oppdragsgiver har vurdert at anskaffelsen etter sin art har et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning, og at unntaket i LOA § 5b kommer til anvendelse.

Anskaffelsen gjelder konsulenttjenester knyttet til utvikling av nytt campus. Leveransen består primært av personellressurser og rådgivningsbistand, og klima- og miljøbelastningen knyttet til gjennomføringen av oppdraget vurderes som uvesentlig. Oppdragsgiver vurderer derfor at anskaffelsen omfattes av unntaket for anskaffelser med et uvesentlig klimaavtrykk og miljøbelastning.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold/avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, og/eller andre konkurransedokumenter, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. Forbehold og avvik skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Beskrivelsen av forbehold og avvik skal være presise og entydige og tas inn i tilbudsbrevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Vesentlige forbehold, og forbehold eller avvik som kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene, vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvising til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 1.8 ovenfor.

2.7 Økonomisk risiko

Tilbydere utarbeider og leverer tilbud for egen regning og risiko. Kostnader og utgifter som tilbyderne pådrar seg relatert til anskaffelsen skal bæres av tilbyderen selv. Høgskolen påtar seg således intet økonomisk ansvar for nedlagt arbeid eller andre kostnader i forbindelser med tilbyderes utarbeidelse og presentasjon av sitt tilbud.

2.8 Spørsmål og tilleggsopplysninger

Alle henvendelser i forbindelse med denne anskaffelsen skal fremsettes skriftlig gjennom Merzell TendSign sin kommunikasjonsmodul.

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig gjennom TendSign.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i TendSign til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i TendSign.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i felleskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at Oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at Oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- § 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Manglende oppfylling av kvalifikasjonskrav vil medføre avvisning fra konkurransen, jf. FOA § 24-2.

Som dokumentasjon på at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut det integrerte ESPD skjemaet i Merccell, jf. Kapittel 3 over. Videre om utvelgelse følger av kapittel 6.

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig registrert eller registrert i et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	For norske leverandører: › Firmaattest For utenlandske leverandører: › Attest på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5 UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og teknisk og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende tildelingskriterier med gitt vektning:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
Kvalitet og relevant erfaring til tilbudt personell. Maksimalt 2 A4 sider.	30%	CV for tilbudt person(er). CV skal inneholde utdanning og eventuelle kurs, relevant arbeidserfaring, og relevante prosjekter av tilsvarende type. CV skal være maksimalt 2 A4 sider, pluss maksimalt 1 side med referanser. For tilbudt personell skal det leveres 3 referanseprosjekter med kontaktinformasjon som dokumenterer:

		› Erfaring fra ledelse, eierstøtte og/eller strategisk bistand til prosjekteier i gjennomføring av komplekse byggprosjekter, fortrinnsvis i UH/utdanningssektoren. › Erfaring fra oppfølging av kontrakt, økonomi og endringsarbeider i komplekse byggprosjekter, for eksempel som byggherreombud eller samspillsrådgiver. › Erfaring vil vurderes under dette kriteriet.
Oppdragsforståelse. Maksimalt 2 A4 side.	40%	Tilbyder skal besvare i eget dokument følgende punkter: › Hvordan oppdraget planlegges gjennomført, herunder metodikk og arbeidsform. › Hvordan tilbyder vil ivareta oppdragsgivers rolle, interesser og beslutningsbehov gjennom prosjektet. › Hvordan tilbyder vil samarbeide med oppdragsgivers interne fagressurser, prosjektledelse og øvrige sentrale aktører. › Forventninger til oppdragsgiver når det gjelder tilgang på ressurser, informasjon og beslutningsprosesser. › Beskriv hvilke forhold tilbyder vurderer som særlig viktige for en vellykket gjennomføring av oppdraget, og hvordan disse vil bli ivaretatt gjennom oppdraget. › Beskriv hvordan tilbyder vil bidra til å sikre kvalitet og måloppnåelse i oppdraget. › Hvorvidt tilbyder kan starte opp forholdsvis snarlig.

		› Eventuelle øvrige forhold tilbyder mener er vesentlige for en vellykket gjennomføring.
Pris.	30%	Ferdig utfylt SSA-B – Bilag 5. Under dette kriteriet vurderes tilbudt timepris og prisbetingelser.

Høgskolen i Østfold forbeholder seg retten til å gjennomføre intervjuer med relevante tilbydere som del av tildelingskriteriet “Kvalitet” og “Oppdragsforståelse”. Se punkt 1.9 for nærmere beskrivelse.

6.1 *Evalueringsmetode*

Mottatte tilbud vil bli evaluert i overensstemmelse med de kriterier som fremkommer i tabellen ovenfor. Evalueringen følger den relative vektingsmodellen, det vil si at tilbudene blir sammenlignet med det beste innleverte tilbudet. Tilbudet som vurderes best på det aktuelle tildelingskriteriet gis den høyeste poengscoren, mens øvrige tilbud gis poeng basert på beste tilbud.

7 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

7.1 *Innlevering av tilbud*

Alle tilbud skal leveres via TendSign, www.tendsign.no. Det er kostnadsfritt å registrere seg og levere tilbud gjennom TendSign.

Dersom leverandøren har spørsmål vedrørende konkurransen, må disse stilles i kommunikasjonsmodulen i TendSign. Dette for at all kommunikasjonen skal loggføres.

Det anbefales at tilbudet signeres og leveres inn i god tid før fristens utløp, men det er ikke nødvendig med elektronisk signering. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra innkjøper som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Kommer det endringer i konkurransen etter at tilbudet er levert må tilbudet bekreftes på nytt for å bekrefte at nye betingelser godtas.

Det foreligger ingen angrefrist eller endringsmuligheter på inngitte tilbud etter tilbudsfristens utløp.

Tilbudet skal være uttømmende grunnlag for evaluering basert på tildelingskriteriene. Tilbyderen er selv ansvarlig for at alle tildelingskriterier og andre krav i konkurransen besvares og dokumenteres.

7.2 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal minimum inneholde:

Vedlegg	Dokumentasjon	Henvisning
Tilbudsbrev	Signert tilbudsbrev. Eventuelle forbehold skal klart fremgå av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer.	Vedlegg 1
Kvalifikasjonskrav	Svar på kravene som fremkommer i kapittel 4: Firmaattest og kredittvurdering. Kvalifikasjonskrav fylles ut direkte i skjema for dette i TendSign.	Kapittel 4
Utfylt SSA-B Bilag	Tilbyder skal fylle ut: › Bilag 2 › Bilag 4 › Bilag 5	
Svar på tildelingskriteriene	› CV › Referanser › Svar til tildelingskriteriet oppdragsforståelse	Kapittel 6
Sladdet versjon av tilbudet	En sladdet versjon av tilbudet hvor de deler av tilbudet som er av konkurransemessig betydning å hemmeligholde er sladdet.	Punkt 2.3 samt vedlegg 2.

Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet skal besvares på skandinavisk.

8 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

8.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort, jf. FOA § 25-1.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført.

9 VEDLEGG

SSA-B Bilag

SSA-B Generell avtaletekst

Vedlegg 1 – Tilbudsbrev

Vedlegg 2 – Retningslinjer for sladding av tilbud